



GGD Regio Nijmegen

## Inspectierapport (KDV) Coccinelle Nijmegen

Toezichthouder: **GGD Regio Nijmegen**  
Datum inspectiebezoek: 06-04-2009

## Inhoudsopgave

Algemene gegevens kindercentrum .....	4
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein.....	5
Zienswijze houder kindercentrum.....	7
Beschouwing toezichthouder .....	7
Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder.....	7
Advies aan gemeente.....	7
Algemene gegevens toezicht .....	8
Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item.....	9



## Inleiding

### **Waarom toezicht?**

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groeps grootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

### **Wie is waarvoor verantwoordelijk?**

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

### **Waarop is het toezicht gebaseerd?**

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd<sup>1</sup>. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

### **Wat is het doel van het inspectierapport?**

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

### **Leeswijzer**

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum, de afspraken die gemaakt zijn tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

<sup>1</sup> Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.



## Algemene gegevens kindercentrum

### NAW-gegevens

Naam kindercentrum : Coccinelle  
Adres : Heyendaalseweg 127g  
: 6525 AJ Nijmegen  
Telefoon : 024-3295249  
Contactpersoon : W. Hendriks, L. van der Linden  
E-mail/website : [info@kdvcoccinelle.nl](mailto:info@kdvcoccinelle.nl) [www.kdvcoccinelle.nl](http://www.kdvcoccinelle.nl)  
Kwaliteitssysteem :  Nee  Ja, namelijk:  
Lid brancheorganisatie :  Nee  Ja, namelijk: BKN

### Type opvang

Type opvang : kinderdagverblijf  
Aantal groepen : 3  
Aantal beroepskrachten : 12  
Aantal kindplaatsen : 36

### NAW-gegevens houder

Naam houder : W. Hendriks  
Telefoon : nvt  
E-mail/website : nvt  
Contactpersoon overkoepelende organisatie : nvt  
Naam, adres en postcode overkoepelende organisatie : nvt

### Registratiegegevens

Datum registratie : 1 januari 2005  
Kinderopvang in de zin van de Wet :  Nee  Ja  
Gegevens register conform de praktijk :  Nee  Ja

### Type inspectie

Aangekondigd  Niet aangekondigd  
Regulier inspectie bezoek : 6 april 2009  
Onderzoek na melding : nvt  
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie : nvt  
Nader onderzoek (reden nader onderzoek) : nvt  
Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek) : nvt  
Datum vorig inspectiebezoek : 13-03-2009



## Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

### 1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 19 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 17 voorwaarden voldaan  
-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: geen  
-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: geen

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: niet van toepassing.

### 2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 6 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 5 voorwaarden voldaan  
-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: geen  
-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 2.3 Beroepskrachten in opleiding

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: niet van toepassing

### 3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 30 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 19 voorwaarden voldaan  
-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: **3.1 risico-inventarisatie veiligheid, 3.1.1 beleid veiligheid en 3.12 uitvoering beleid veiligheid. 3.2 risico-inventarisatie gezondheid, 3.2.1 beleid gezondheid, uitvoering beleid gezondheid, 3.3.1 inhoud protocol meldcode kindermishandeling.**  
-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: De methode van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is niet op de juiste wijze uitgevoerd daarom voldoet deze niet. In het actieplan is te zien dat houder veel acties heeft uitgevoerd die de veiligheid en gezondheid op het centrum vergroten. Wat betreft het protocol kindermishandeling, deze moet nog worden geïmplementeerd.

### 4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruiimte voor baby's en de buitenspeelruimte.



Beoordeling toezichthouder  
Van de 10 voorwaarden van dit domein:  
-is aan alle voorwaarden voldaan

### 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder  
Van de 12 voorwaarden van dit domein:  
-is aan alle voorwaarden voldaan

### 6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 24 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 23voorwaarden voldaan  
-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: **6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan.**  
-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: geen

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: een aantal kleine onderdelen dienen nog te worden toegevoegd aan het pedagogisch beleidsplan om het te laten voldoen aan de eisen van de Wet.

### 7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 12 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 6 voorwaarden voldaan  
-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: geen  
-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 7.1 3 t/m 5 en 7.2 3 t/m 5.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: Niet van toepassing (inspanningen houder)



## Zienswijze houder kindercentrum

Het rapport is op enkele punten aangepast. Informatie aan ouders, opvang in de stamgroep, pedagogisch beleidsplan.

## Beschouwing toezichthouder

Kinderdagverblijf Coccinelle is een kleinschalig kinderdagverblijf gelegen in een bosrijke omgeving in Nijmegen, gevestigd in een voormalig klooster.  
De ruimtes zijn royaal van opzet met veel licht en hoge plafonds. Iedere groep is anders, dit komt tot uiting in inrichting en sfeer. Op een groep zijn akoestische platen geïnstalleerd, hierdoor is de akoestiek verbeterd. Er zijn babyhoeken gerealiseerd zodat de baby's een eigen veilige plek hebben om te spelen. Er is een stage beleidsplan ontwikkeld.  
Wat betreft de inspectie; een klein aantal aspecten voldoen nog niet aan de eisen van de Wet. Het betreft onderdelen van de domeinen veiligheid en gezondheid en het pedagogisch beleidsplan. Deze zijn makkelijk aan te passen.

## Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

Afspraken:	Termijn:	Vaststelling of houder de afspraak is nagekomen, door:
1.		<input type="checkbox"/> GGD <input type="checkbox"/> gemeente
2.		<input type="checkbox"/> GGD <input type="checkbox"/> gemeente
3.		<input type="checkbox"/> GGD <input type="checkbox"/> gemeente

## Advies aan gemeente

Advies:

handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hiervoor aangegeven per domein.



## Algemene gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Regio Nijmegen  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 6501 BC Nijmegen  
Telefoon : 024-3297148  
Website : [www.ggd-nijmegen](http://www.ggd-nijmegen)  
Naam toezichthouder : C. de Witt  
E-mail toezichthouder : [cwitt@ggd-nijmegen.n](mailto:cwitt@ggd-nijmegen.n).

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nijmegen  
Adres : Postbus 9105  
Postcode en plaats : 6500 HG Nijmegen  
Telefoon : 024-3299338  
Website : [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl)  
E-mail : [info@nijmegen.nl](mailto:info@nijmegen.nl)  
Evt. contactpersoon : N. Tosun  
Evt. telefoonnummer contactpersoon : 024-3299338  
Evt. e-mail contactpersoon : [n.tosun@nijmegen.nl](mailto:n.tosun@nijmegen.nl)

### Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatie-verantwoordelijke : Ja  
Vragenlijst oudercommissie : Ja  
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke : ja  
Interview anderen : beroepskrachten  
Observaties : op de groepen:  
Andere bronnen : reglement oudercommissie, notulen oudercommissie, verklaringen omtrent gedrag, diploma's, risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, plattegrond, roosters, kindlijsten, pedagogisch beleidsplan, klachtenreglement, aansluiting klachtencommissie, aansluiting klachtenkamer oudercommissie, reglement klachtenkamer oudercommissie, jaarverslag klachten

### Planning

Datum inspectiebezoek : 6 april 2009  
Opstellen concept inspectierapport : 13 mei 2009  
Hoor en wederhoor : 8 juni 12.00u  
Zienswijze houder : 8 juni  
Opstellen definitief inspectierapport :  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 18 juni 2009



Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18 juni 2009  
Openbaar maken inspectierapport :



# Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie- item

## 1. Ouders

<b>1.1 Reglement oudercommissie<sup>2, 3</sup></b>				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
nvt.				

<b>1.2 Instellen oudercommissie<sup>3</sup></b>				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
nvt.				

<b>1.2.1 Voorwaarden oudercommissie<sup>3</sup></b>				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	De samenstelling van de oudercommissie			
	1. De houder is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Het personeel is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>2</sup> Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders van ieder op te vangen kind wordt gerealiseerd.

<sup>3</sup> Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

	3. De leden worden gekozen uit en door de ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Werkwijze			
	4. De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
Er is onlangs een nieuwe oudercommissie aangesteld. De oudercommissie bestaat uit 4 leden. Elke groep is vertegenwoordigd.				

<b>1.2.2 Adviesrecht oudercommissie<sup>3</sup></b>				
Wet kinderopvang (artikel 60)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. <sup>4</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. <sup>4</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
De oudercommissie heeft advies uitgebracht over: prijs/uren, openingstijden, onderzoek frisse lucht, tevredenheidsonderzoek. De oudercommissie is tevreden over de informatievoorziening en de samenwerking met manager van coccinelle.				

<b>1.3 Informatie</b>				
Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	Inhoud van de informatie			

<sup>4</sup> Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.



	1. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. <sup>5</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. <sup>6,7</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk			
	4. De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
Niet van toepassing				

<sup>5</sup> Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

<sup>6</sup> Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind

<sup>7</sup> Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, artikel 3, zesde lid)



## 2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag				
Wet kinderopvang (artikelen 50, tweede en derde lid en 90, derde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang <sup>8</sup> (artikel 10)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. <sup>9</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
De steekproef personen in dienst sinds maart 2008 en stagiaires.				

2.2 Passende beroepskwalificatie				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen. <sup>10</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
De steekproef personen in dienst sinds maart 2008.				

<sup>8</sup> Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

<sup>9</sup> Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

<sup>10</sup> Het gaat hier om de CAO kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is. Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.



<b>2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding</b>				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. Alle beroepskrachten in opleiding worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
Niet van toepassing, er zijn geen beroepskrachten in opleiding.				

<b>2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal<sup>11</sup></b>				
Wet kinderopvang (artikel 55)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. OF 1b. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. <sup>12</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
nvt.				

<sup>11</sup> De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

<sup>12</sup> Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.



### 3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud <sup>13</sup> .	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
Er is geen inventarisatie van de risico's gemaakt.				

3.1.1 Beleid veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
Voorwaarde 1: Er is geen nieuwe risico-inventarisatie gemaakt, deze ontbreekt bij de documenten. Er is een actieplan, beschreven zijn acties met betrekking tot de veiligheid die zijn uitgevoerd, streefdatum. Er is geen veiligheidsverslag.				

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld

<sup>13</sup> De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.



Voorwaarden	1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting Toezichthouder

Voorwaarde 1 Omdat er geen risico-inventarisatie is meegestuurd is voldoet deze voorwaarde niet. Voorwaarde 2 Uit het actieplan is op te maken dat er veel acties zijn uitgevoerd om de veiligheid op het centrum te vergroten. Er zijn geen huisregels, het is daardoor niet duidelijk hoe om wordt gegaan met de risico's met een B2 code. Deze risico's met kleine kans en klein letsel kunnen worden omgezet in huisregels en opgenomen in het pedagogisch beleidsplan of de informatie aan ouders. Het calamiteitenplan is aangepast maar er is nog geen calamiteitenoefening gehouden. Er is niet altijd een BHVer aanwezig. Houdster en team management gaan de opleiding volgen zodat er altijd een BHVer in huis is.

Uit de verslaglegging is op te maken dat er veel aandacht is voor de waarborging van de veiligheid echter de methode van consument en veiligheid is niet goed toegepast. Dit is besproken met de leiding van het centrum.

### 3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud <sup>14</sup> .	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting Toezichthouder

Er is geen inventarisatie van de risico's gemaakt.

### 3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld

<sup>14</sup> De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.



Voorwaarden	1. De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting Toezichhouder

Er is een actieplan waarin te lezen is dat er aandacht is voor de risico's met betrekking tot de hygiëne en gezondheid op het centrum. Echter er is geen gezondheidsverslag en geen huisregels. De samenhang tussen de risico's en de maatregelen ontbreken.

### 3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting Toezichhouder

Zie ook toelichting bij de risico-inventarisatie veiligheid. Omdat de risico-inventarisatie ontbreekt, is voorwaarde 1 onvoldoende er zijn wel acties uitgevoerd maar er is geen samenhang met de geïnventariseerde risico's.

### 3.3 Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een protocol kindermishandeling.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting Toezichhouder

nvt

### 3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005). <sup>15</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases in aanbod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen evaluatie en nazorg.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied <sup>16</sup> om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8. Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens <sup>17</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9. Het protocol bevat praktische informatie over de Bureau's Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>15</sup> Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld.

<sup>16</sup> De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld,

<sup>17</sup> In het protocol dienen de volgende punten behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.



	10. De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol en handelen er aantoonbaar naar.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting Toezichhouder</b>				
Het landelijk vastgesteld protocol dat gebruikt wordt moet nog worden vertaald naar het centrum. Het protocol moet nog worden besproken met de beroepskrachten.				



## 4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Er is ten minste 3,5 m2 bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
nvt				

4.2 Slaapruimte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 6)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Er is een afzonderlijke slaapruimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De slaapruimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
nvt				

4.3 Buitenspeelruimte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Er is tenminste 3 m2 bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	4. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting Toezichthouder</b>				
De buitenspeelruimte wordt verbeterd, er wordt een nieuw speeltoestel aangeschaft.				



## 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, eerste en negende lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De opvang vindt plaats in stamgroepen <sup>18</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2a. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar OF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2b. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, derde en vierde lid) <sup>19</sup>				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Aan ieder kind worden maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen. <sup>20</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Dagelijks is er minimaal een van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes <sup>21</sup> gebruik gedurende de week.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
Er werken 3 à 4 vaste medewerkers per groep. Er wordt met vaste invalkrachten gewerkt.				

<sup>18</sup> Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep ruimte verlaten.

<sup>19</sup> Voorwaarden 1, 2 en 3 gelden niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind.

<sup>20</sup> Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind.

<sup>21</sup> Een stamgroep ruimte is de ruimte waar het kind het grootste deel van de dag aanwezig is. Voorwaarde 3 is niet van toepassing bij speciale activiteiten, beschreven in het pedagogisch beleidsplan.





	2. De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. <sup>24</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 en maximaal twee uur aaneengesloten tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten kunnen worden ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
Tijdens de inspectie zijn lijsten bezetting verlengde opvang overhandigd. Te zien is dat in de verlengde opvang niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Er wordt niet meer dan de toegestane 3 uur per dag afgeweken. Tussen half 1 en half 3 ondersteunt het management de beroepskrachten op de groep.				

<sup>24</sup> De afwijking mag gedurende de middagpauze maximaal twee uur aaneengesloten plaats vinden tussen 12.30 en 15.00.



## 6. Pedagogisch beleid en praktijk

6.1 Pedagogisch beleidsplan				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven <sup>25</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Er is een pedagogisch beleidsplan van februari 2008.				

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan				
Wet kinderopvang (artikel 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. <sup>26</sup>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Voorwaarde 4. De ondersteuning van de beroepskracht door een andere volwassene, hoe dit geregeld is tijdens calamiteiten is niet opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Verbeterpunt: Maak naast het pedagogisch beleidsplan een werkplan waarin de dagelijkse gang van zaken die aan meer veranderingen onderhevig zijn worden beschreven.				

<sup>25</sup> Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

<sup>26</sup> Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten.



### 6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

Het pedagogisch beleidsplan wordt besproken tijdens de jaarlijkse studiedag. Tijdens het werkoverleg zijn er kindbesprekingen.

### 6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. De beroepskracht communiceert met de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

nvt

### 6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	3. Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
nvt				

<b>6.4 Sociale competentie</b>				
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
nvt				

<b>6.5 Overdracht van normen en waarden</b>				
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. Afspraken regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Afspraken regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Afspraken regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
nvt				

## 7. Klachten



7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector				
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. <sup>27</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. <sup>28</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5. De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	6. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. <sup>29</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Voorwaarden 3 t/m5 zijn niet van toepassing er waren geen klachten.				

<sup>27</sup> Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt; klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten); binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden); klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling); klager en beklaagde mogen zich laten bijstaan.

<sup>28</sup> De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

<sup>29</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.



7.2 Klachtenregeling oudercommissie				
Wet kinderopvang (artikel 60a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen. <sup>30</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder zorgt voor naleving van de regeling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. <sup>31</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Voorwaarde 3 t/m5 zijn niet van toepassing.				

<sup>30</sup> De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

<sup>31</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.



### **Bijlage 1**

#### **Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij groepen dagopvang, op grond van artikel 3, tweede en derde lid, van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.**

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
0 tot 2	1	4,5
0 tot 3	1	5
0 tot 4	1	5,75
1 tot 3	1	5,5
1 tot 4	1	6,33
2 tot 4	1	7



## Bijlage 2

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

Convenantpartijen hebben afgesproken dat voor gemengde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang een gemiddelde wordt gehanteerd voor de vaststelling van het aantal kinderen per pedagogisch medewerker, waarbij een maximum wordt gesteld aan het aantal 0-4 jarigen in een groep. In deze bijlage is een uitwerking gegeven aan deze afspraak van Convenantpartijen.

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen. Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang. Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste kinderdagverblijfkinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.

Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.

In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.

De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroepskrachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
4 tot 13	1	10
4 tot 8	1	10
8 tot 13	1	10
Leeftijd	Beroepskrachten	Maximale aantal
0 tot 13	1	7 <sup>32</sup>
1 tot 13	1	8 <sup>33</sup>
2 tot 13	1	8 <sup>34</sup>
3 tot 13	1	9 <sup>35</sup>

<sup>32</sup> Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

<sup>33</sup> Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

<sup>34</sup> Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

<sup>35</sup> Waarvan maximaal zes 3-jarigen