

**Inspectierapport
Kinderdagverblijf Coccinelle
Nijmegen**

Toezichthouder : GGD regio Nijmegen
Datum inspectiebezoek : 13-03-2008

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Algemene gegevens	5
1. Ouders	6
1.1 Reglement oudercommissie ²	6
1.2 Voorwaarden oudercommissie ¹	6
1.3 Adviesrecht oudercommissie ^{1,2}	7
1.4 Informatie voor ouders	7
2. Personeel	9
2.1 Regels voor de verklaring omtrent het gedrag	9
2.2 Passende beroepskwalificatie ⁶	9
2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding (BBL'ers).....	9
2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal.....	10
3. Veiligheid en gezondheid	11
3.1 Risico-inventarisatie veiligheid.....	11
3.2 Risico-inventarisatie gezondheid	13
4. Accommodatie en inrichting	14
4.1 Binnenspeelruimte.....	14
4.2 Slaapruimte	14
4.3 Buitenspeelruimte.....	15
5. Groepsgrootte en leidster-kind-ratio	16
5.1 Opvang in groepen	16
5.2 Leidster-kind-ratio.....	17
5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de lkr bij openingstijden van 10 uur of langer	18
6. Pedagogisch beleid en praktijk	19
6.1 Pedagogisch beleid en praktijk.....	19
6.2 Sociaal-emotionele veiligheid	20
6.3 Persoonlijke competentie	20
6.4 Sociale competentie.....	21
6.5 Overdracht van normen en waarden	21
5. Klachten (Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	22
7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector	22
Overzicht	23
Conclusie	25
Overtredingen	25
Beschouwing toezichthouder	25
Advies aan gemeente.....	25
Afspraken tussen kindercentrum en GGD inspecteur	26
Zienswijze houder	26
Algemene gegevens toezicht	27
Gegevens toezichthouder (GGD).....	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	27
Overzicht gebruikte bronnen	27
Opstellen inspectierapport	28

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groeps grootte en leidster-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op die kwaliteit en schakelt voor het uitvoeren van de inspectie de GGD als toezichthouder in. In opdracht van de gemeente beoordeelt de GGD de kwaliteit van het kindercentrum. Waarborgen voor een goede en gezonde ontwikkeling van de kinderen in een veilige omgeving staan hierin centraal.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. De toezichthouder werkt met veldinstrumenten om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet.

Voor wie is het rapport bestemd?

De GGD overlegt eerst met de houder van het kindercentrum over de inhoud van het conceptrapport. De GGD vermeldt de zienswijze van de houder in het rapport. Daarna verstrekt de GGD het rapport:

1. aan de houder,
2. via de houder ter inzage voor de ouders en voor het personeel,
3. aan de gemeente.

Ten slotte maakt de GGD het rapport uiterlijk drie weken na de vaststelling openbaar.

Leeswijzer

Het rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de inspecteur heeft geconstateerd (situatie) en wat het oordeel is. Ook bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, van de gemeente en van de toezichthouder. In de samenvatting vindt u een verkorte weergave van het oordeel.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Aanvullende informatie

Wettelijke grondslag voor beleidsregels kwaliteit kinderopvang

Voor alle items waarin de beoordeling gebaseerd is op 'De beleidsregels kwaliteit kinderopvang' is de volgende opmerking van toepassing.

- “De houder voldoet aan het bieden van verantwoorde kinderopvang” bij een voldoende beoordeling voor het betreffende item.
- “De houder voldoet onvoldoende of slecht aan het bieden van verantwoorde kinderopvang” bij een onvoldoende of slechte beoordeling voor het betreffende item.

Wat onder verantwoorde kinderopvang wordt verstaan, is door de convenantpartijen in het convenant kwaliteit uitgewerkt, dit is eveneens vastgelegd in 'De beleidsregels kwaliteit kinderopvang'.

Algemene gegevens kindercentrum

Inspectie uitgevoerd bij kindercentrum			
NAW-gegevens	Naam kindercentrum	KDV Coccinelle	
	Adres	Heyendaaseweg 127G	
	Postcode en plaats	6525 AJ Nijmegen	
	Telefoon	024-3295249	
	Contactpersoon	Mw. W. Hendriks	
	E-mail/website	info@kdvcoccinelle.nl www.kdvcoccinelle.nl	
	Openingstijden	7.00-19.00 uur	
	Kwaliteitssysteem	nee	
	Lid brancheorganisatie	De branchevereniging ondernemers in de kinderopvang	
Soort opvang	Soort opvang	Dagopvang	
	Aantal kindplaatsen per soort opvang	36	
	Aantal groepen	3	
	Aantal leidsters	13	
NAW-gegevens houder	Naam houder	Mw. W. Hendriks	
	Evt. contactpersoon koepel	nvt.	
	Postcode en plaats koepel	nvt.	
	Telefoon	nvt.	
	E-mail/website	nvt.	
Registratie-gegevens	Datum registratie	1 februari 2001	
		Ja	Nee
	Kinderopvang in de zin van de Wet	☐	☑
	Gegevens register conform de praktijk	☐	☑
Type inspectie		Aangekondigd	Niet aangekondigd
	☑ Regulier inspectie bezoek	☐	☑
Vorig inspectiebezoek	12 februari 2007		

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie ^{2,2}			
Wet kinderopvang (artikel 59)			
Voorwaarden	1	Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	☞
	2	Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	☞
	3	Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	☞
	4	Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	☞
	5	Een wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie.	☞
Oordeel:			
Voldoende	De houder heeft een reglement vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle vijf voorwaarden voldaan.)		☞
Bronnen	☞ Documenten: reglement oudercommissie, notulen oudercommissie 15-5-2007, 9-10-2007, . ☞ Vragenlijst coördinator ☞ Vragenlijst oudercommissie ☞ Interview houder		

1.2 Voorwaarden oudercommissie ^{1,3}			
Wet kinderopvang (artikel 58)			
Voorwaarden	<i>De samenstelling van de oudercommissie</i>		
	1	De houder is geen lid.	☞
	2	Het personeel is geen lid.	☞
	3	De leden worden gekozen uit en door de ouders.	☞
	<i>Werkwijze</i>		
4	De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	☞	
Oordeel:			
Voldoende	De houder heeft een oudercommissie ingesteld en de voorwaarden voor de oudercommissie vervuld. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.)		☞
Bronnen	☞ Documenten: reglement oudercommissie, notulen oudercommissie 15-5-2007, 9-10-2007, . ☞ Vragenlijst coördinator ☞ Vragenlijst oudercommissie ☞ Interview houder		

² Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

³ Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van de oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

1.3 Adviesrecht oudercommissie ^{1,2}		
Wet kinderopvang (artikel 60)		
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. ⁴	☺
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.	☺
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	☺
	4 De houder stelt de oudercommissie in staat ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. ⁴	☺
Oordeel:		
Voldoende	De houder past het adviesrecht voldoende toe. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.)	☺
Onderbouwing oordeel	Er is een schriftelijk advies gevraagd door de houder aan de oudercommissie over prijs wijzigingen. Dit proces is naar tevredenheid verlopen. Verder is de oudercommissie tevreden over de werkwijze.	
Bronnen	☺ Documenten: reglement oudercommissie, notulen oudercommissie 15-5-2007, 9-10-2007, . ☺ Vragenlijst coördinator ☺ Vragenlijst oudercommissie ☺ Interview houder	

1.4 Informatie voor ouders		
Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)		
Voorwaarden	<i>Inhoud van de informatie voor ouders</i>	
	1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. ⁵	☹
	2 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	☺
	<i>Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk</i>	
	3 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een correct beeld van de praktijk te geven.	☺
4 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	☺	
Oordeel:		
Onvoldoende	De houder informeert ouders onvoldoende. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.)	☹
Onderbou-	Er wordt informatie gegeven via de website, het informatieboekje,	

⁴ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

⁵ Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

wing oordeel	<p>intakegesprek, nieuwsbrief, formulieren en telefonisch.</p> <p>Ouders worden onvoldoende geïnformeerd over: Het beleid over veiligheid en gezondheid en met name over de uitgevoerde risico inventarisatie. Ook de inzet van stagiaires en van beroepskrachten die in opleiding zijn (BBL) wordt niet vermeld.</p>
Bronnen	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Documenten: informatiebrochure, website ☒ Vragenlijst coördinator ☒ Vragenlijst oudercommissie ☒ Interview houder

2. Personeel

2.1 Regels voor de verklaring omtrent het gedrag		
Wet kinderopvang (artikelen 50, tweede, derde en vierde lid en 90, derde lid)		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang ⁶ (artikel 10)		
Voorwaarden	1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. ⁷	☺
	2 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen voor aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.	☺
Oordeel:		
Voldoende	De regels voor de verklaring omtrent het gedrag worden uitgevoerd. (Er wordt aan alle twee voorwaarden voldaan.)	☺
Onderbouwing oordeel	Door middel van een steekproef zijn de verklaringen omtrent gedrag beoordeeld van drie medewerkers. Er wordt voldaan aan de voorwaarden.	
Bronnen	☺ Documenten: verklaringen omtrent gedrag.	

2.2 Passende beroepskwalificatie ⁶		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)		
Oordeel:		
Voldoende	Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen. ⁸	☺
Onderbouwing oordeel	Door middel van een steekproef zijn van drie medewerkers de diploma's beoordeeld. Er wordt voldaan aan de voorwaarden.	
Bronnen	☺ Documenten: kopieën diploma's.	

2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding (BBL'ers) ⁹		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)		
Oordeel:		
Voldoende	Alle BBL'ers worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang.	☺
Bronnen	☺ Vragenlijst coördinator ☺ Interview houder	

⁶ Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

⁷ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor BOL'ers en BBL'ers geldt deze verplichting eveneens indien zij een arbeidsovereenkomst hebben.

⁸ Het gaat hier om de CAO kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is.

⁹ Indien het kindercentrum geen BBL'ers heeft, dient dit item "niet van toepassing" verklaard te worden.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal¹⁰	
Wet kinderopvang (artikel 55)	
Oordeel:	
Voldoende	De voertaal wordt gebruikt. (Gedurende de hele opvang en door alle beroepskrachten wordt de voertaal gebruikt.)
Bronnen	☞ Vragenlijst coördinator ☞ Andere bron, namelijk: Observatie.

¹⁰ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid	
Wet kinderopvang (artikel 51)	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)	
Voorwaarden	<i>Beleid veiligheid</i>
	1 De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum met zich meebrengt. ☉
	2 De risico-inventarisatie beschrijft risico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. ☉
	3 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de maatregelen. ☉
	4 Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld. ☉
	<i>Uitvoering beleid veiligheid</i>
	5 De risico-inventarisatie is maximaal een jaar oud en betreft de actuele situatie. ☉
	6 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. ☉
	7 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen. ☉
	8 Het plan van aanpak wordt uitgevoerd. ☉
9 De maatregelen zijn effectief en adequaat gezien de risico's. ☉	
10 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan en handelen conform het plan van aanpak. ☉	
Oordeel:	
Voldoende	De houder waarborgt de veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk. (Er wordt aan alle tien voorwaarden voldaan.) ☉
Onderbouwing oordeel	<p>Het veiligheidsbeleid bestaat uit verschillende aspecten zoals de risico inventarisatie met actieplan, een ongevallen registratie, brandpreventie en EHBO/BHV</p> <p>De verschillende aspecten worden verslagen op onderdelen en de voortgang wordt per aspect besproken in teamoverleg en studiedag.</p> <p>Er is een risico inventarisatie uitgevoerd door de pedagogisch medewerkers. Iedere groepsruimte is door de vaste pedagogisch medewerker van de betreffende groep geïnventariseerd. Op papier zijn de leefruimten echter als één beschreven.</p> <p>Er is altijd een medewerker die BHV heeft op het dagverblijf aanwezig.</p> <p>Aandachtspunt voor de volgende inspectie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De groepsruimten die niet identiek zijn moeten afzonderlijk, ook op papier, geïnventariseerd worden. - Maatregelen voortkomend uit de risico-inventarisatie kunnen opgenomen worden in huisregels voor medewerkers/ ouders. - Het centrum maakt een veiligheidsverslag. Het verslag geeft beknopt het overzicht weer van de verschillende aspecten van het veiligheidsbeleid. Beschrijft kort per aspect de voortgang en de evaluatiemomenten waardoor de samenhang van de verschillende aspecten van het veiligheidsbeleid

	duidelijk wordt.
Bronnen	<ul style="list-style-type: none"> ☉ Documenten: risico-inventarisatie veiligheid, actieplan, huisregels, veiligheidsverslag, ongevallenregistratie. ☉ Vragenlijst coördinator ☉ Vragenlijst oudercommissie ☉ Interview houder, leiding ☉ Andere bron, namelijk: Observatie.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid		
Wet kinderopvang (artikel 51)		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)		
Voorwaarden	<i>Beleid gezondheid</i>	
	1	De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum met zich meebrengt, waaronder de gezondheidsrisico's m.b.t. producten en situaties. ☺
	2	De risico-inventarisatie beschrijft risico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. ☺
	3	Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de maatregelen. ☺
	<i>Uitvoering beleid gezondheid</i>	
	4	De risico-inventarisatie is maximaal een jaar oud en betreft de actuele situatie. ☺
	5	De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. ☺
	6	Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen. ☺
	7	Het plan van aanpak wordt uitgevoerd. ☺
	8	De maatregelen zijn effectief en adequaat gezien de risico's. ☺
9	Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan en handelen conform het plan van aanpak. ☺	
Oordeel:		
Voldoende	De houder waarborgt de gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk. (Er wordt aan alle negen voorwaarden voldaan.) ☺	
Onderbouwing oordeel	Het gezondheidsbeleid bestaat uit verschillende aspecten zoals de risico-inventarisatie gezondheid en een actieplan. zie verder als 3.1	
Bronnen	☺ Documenten: risico-inventarisatie gezondheid, actieplan, huisregels, gezondheidsverslag ☺ Vragenlijst coördinator ☺ Vragenlijst oudercommissie ☺ Interview houder ☺ Andere bron, namelijk: observatie.	

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)		
Voorwaarden	1 Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.	☺
	2 Er is minimaal 3,5 m ² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.	☺
	3 De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	☺
	4 De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.	☺
Oordeel:		
Voldoende	De binnenspeelruimte voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.)	☺
Onderbouwing oordeel	Het centrum beschikt over zeer ruime groepsruimtes. Er is veel speelruimte voor de kinderen. Dit jaar heeft het centrum babyhoekjes gecreerd door middel van hekjes.	
Bronnen	☺ Documenten: plattegrond centrum ☺ Vragenlijst coördinator ☺ Interview houder, leiding ☺ Andere bron, namelijk: observatie.	

4.2 Slaapruimte		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 6)		
Voorwaarden	1 Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor kinderen tot anderhalf jaar.	☺
	2 De slaapruijnte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	☺
Oordeel:		
Voldoende	De slaapruijnte voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle twee voorwaarden voldaan.)	☺
Onderbouwing oordeel	Er zijn zeer ruime slaapkamers aanwezig met ruim voldoende bedden. Met 36 bedjes heeft ieder kind een eigen bedje. De oudere kinderen worden tussen de middag op veldbedjes in de groepsruimte te rusten gelegd. Voor baby's die moeilijk in slaap komen en veel huilen is er een rustig plekje op de gang gecreerd zodat iedereen voldoende rust krijgt.	
Bronnen	☺ Documenten: plattegrond ☺ Vragenlijst coördinator ☺ Interview houder, leiding ☺ Andere bron, namelijk: observatie	

4.3 Buitenspeelruimte		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)		
Voorwaarden	1. Er is minimaal 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	☑
	2. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	☑
	3. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum	☑
	4. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.	☑
Oordeel:		
Volgende	De buitenspeelruimte voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.)	☑
Bronnen	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Documenten: plattegrond ☑ Vragenlijst coördinator ☑ Interview houder, leiding ☑ Andere bron, namelijk: observatie 	

5. Groepsgrootte en leidster-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, eerste en vierde lid)		
Voorwaarden	1 De opvang vindt plaats in stamgroepen ¹¹ .	☺
	2 De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar of maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.	☺
Oordeel:		
Voldoende	De opvang in groepen vindt plaats volgens de voorwaarden. (Er wordt aan alle twee voorwaarden voldaan.)	☺
Bronnen	☺ Documenten: roosters, kindlijsten, pedagogisch beleidsplan, informatie aan ouders. ☺ Vragenlijst coördinator ☺ Vragenlijst oudercommissie ☺ Interview houder, leiding ☺ Andere bron, namelijk: observatie.	

¹¹ Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep verlaten.

5.2 Leidster-kind-ratio		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede, derde en zevende lid)		
Voorwaarden	<p>1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt tenminste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 leidster per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 leidster per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 leidster per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 leidster per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. <p>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend, waarbij naar boven kan worden afgerond.¹²</p>	£
	<p>2 Indien conform de leidster-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.</p>	C
Oordeel:		
Onvoldoende	De norm voor leidster-kind-ratio wordt onvoldoende nageleefd. (Aan één voorwaarde wordt voldaan.)	C
Onderbouwing oordeel	<p>Door middel van een steekproef zijn een aantal dagen bekeken.</p> <p>Voorwaarde 1 voldoet niet.</p> <p>Op dinsdag is er op groep 2 en 3, 1 kind teveel geplaatst volgens het rooster van februari 2008.</p> <p>Wanneer de werklast door de pedagogisch medewerkers als zwaar ervaren wordt, helpt de manager zelf regelmatig mee op de groepen.</p>	
Bronnen	<ul style="list-style-type: none"> C Documenten: roosters februari 2008, kindlijsten februari 2008, pedagogisch beleidsplan, informatie aan ouders. C Vragenlijst coördinator C Vragenlijst oudercommissie C Interview houder, leiding C Andere bron, namelijk: observatie 	

¹² Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de leidster-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel.

5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de lkr bij openingstijden van 10 uur of langer¹³

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, vijfde en zesde lid)		
Voorwaarden	1 Gedurende de genoemde openingstijden worden ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet dan volgens de leidster-kind-ratio vereist is. Deze drie uur betreft alleen de tijd aan het begin (na opening) en aan het einde (voor sluiting) van de dag en tijdens de middagpauze.	☺
	2 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt altijd ingezet als er tijdelijk wordt afgeweken van de leidster-kind-ratio. ¹⁴	☺
Oordeel:		
Voldoende	De afwijkende inzet van beroepskrachten voldoet aan de gestelde eisen. (Er wordt aan alle twee voorwaarden voldaan.)	☺
Onderbouwing oordeel	<p>Het centrum biedt verlengde opvang aan tussen 7.00 - 8.00 uur en van 17.30-19.00 uur.</p> <p>De verlengde opvang vindt plaats in een voor die dag van de week bepaalde groepsruimte met een voor die betreffende dag van de week de vaste medewerker. Afhankelijk van het aantal kinderen zijn er twee medewerkers aanwezig tussen 7.30-8.00 uur en 17.30-18.00 uur.</p> <p>Er is een steekproef gedaan van de verlengde opvang betreffende de donderdag en de vrijdag. Tijdens de verlengde opvang wordt voldaan aan het leidster-kind-ratio.</p> <p>De achterwacht is tijdens de verlengde opvang binnen 10 minuten op locatie.</p> <p>Aandachtspunt voor de volgende inspectie. Het rooster van de verlengde opvang wordt aangevuld met de naam van de groep en de naam van de vaste pedagogisch medewerker.</p>	
Bronnen	<ul style="list-style-type: none"> ☺ Documenten: roosters verlengde opvang februari 2008, kindlijsten februari 2008, pedagogisch beleidsplan. ☺ Vragenlijst coördinator ☺ Interview houder, leiding ☺ Andere bron, namelijk: observatie. 	

¹³ Indien het kindercentrum geen openingstijden van 10 uur of langer heeft, dient dit item “niet van toepassing” verklaard te worden.

¹⁴ Indien één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt dan dient er ten minste een andere volwassen in het kindercentrum aanwezig te zijn.

6. Pedagogisch beleid en praktijk

6.1 Pedagogisch beleid en praktijk		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)		
Voorwaarden	<i>Pedagogisch beleidsplan</i>	
	1 In het pedagogisch beleidsplan ¹⁵ zijn in duidelijke en observeerbare termen de vier competenties uit de Wet kinderopvang uitgewerkt: emotionele veiligheid, sociale competentie, persoonlijke competentie en overdracht van normen en waarden.	☺
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep beschreven.	☺
	3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten om gebruik te maken van een andere ruimte dan de groepsruimte.	☺
	4 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.	☹
	<i>Uitvoering beleid</i>	
5 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	☺	
6 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	☺	
Oordeel:		
Onvoldoende	Er is een pedagogisch beleidsplan, maar niet compleet of het wordt niet zo uitgevoerd. (Aan drie tot en met vijf voorwaarden wordt voldaan.)	☺
Onderbouwing oordeel	De vier competenties worden in het pedagogisch plan min of meer beschreven. Voorwaarde 4 voldoet niet. Het plan mist een duidelijke beschrijving hoe er gewerkt wordt met stagiaires en BBL'rs. Het centrum heeft geen ondersteuning van andere volwassenen Pedagogisch medewerkers hebben geholpen bij het opstellen van het pedagogisch plan. Onderwerpen die betrekking hebben op het pedagogisch klimaat worden in het teamoverleg en op de scholingsdag besproken. Aandachtspunt voor de volgende inspectie. Het plan beschrijft niet duidelijk hoe er omgegaan wordt met de inrichting van de ruimten en het aanbod van materialen of bewust speelgoedbeleid. Het plan mag meer aandacht besteden aan de invulling van bijzondere activiteiten binnen het centrum.	
Bronnen	☺ Documenten: pedagogisch beleidsplan ☺ Interview houder, leiding	

¹⁵ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

6.2 Sociaal-emotionele veiligheid		
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)		
	1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.	P
	2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	P
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	P
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	P
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	P
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	
Oordeel:		
Voldoende	Er wordt voldoende sociaal-emotionele veiligheid geboden.	C
Onderbouwing oordeel	In alle groepen heerste er een open en ontspannen sfeer. item 6 is niet geobserveerd.	
Bronnen	C Documenten: pedagogisch beleidsplan C Andere bron, namelijk: observatie.	

6.3 Persoonlijke competentie		
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)		
	1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	P
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	P
	3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.	P
	4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen extra belangrijk.	P
Oordeel:		
Voldoende	Er worden voldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van persoonlijke competentie.	C
Onderbouwing oordeel	Binnen de ruime groepsruimtes zijn verschillende activiteiten plekken aan te wijzen voor de kinderen. Leidsters reageren stimulerend op de individuele kinderen.	
Bronnen	C Documenten: pedagogisch beleidsplan C Andere bron, namelijk: observatie	

6.4 Sociale competentie		
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)		
	1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	P
	2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.	P
	3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	P
Oordeel:		
Voldoende	Er worden voldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van sociale competentie.	C
Onderbouwing oordeel	Leidster liet de kinderen zelf een conflict oplossen en bleef op de achtergrond allert op het gebeuren.	
Bronnen	C Documenten: pedagogisch beleidsplan C Andere bron, namelijk: observatie.	

6.5 Overdracht van normen en waarden		
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)		
	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	P
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	P
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	P
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	P
Oordeel:		
Voldoende	Afspraken, regels en omgangsvormen zijn voldoende aanwezig, voldoende duidelijk en worden aan de kinderen uitgelegd.	C
Onderbouwing oordeel	Kinderen gingen na het eten op een door de leiding aangewezen plaats zitten zodat de ruimte geveegd kon worden.	
Bronnen	C Documenten: pedagogisch beleidsplan C Andere bron, namelijk: observatie	

7. Klachten (Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector			
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)			
Voorwaarden	1	De regeling voor de behandeling van klachten voorziet erin dat er onder andere wordt voldaan aan de beschreven eisen. ¹⁶	☑
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	☑
	3	Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	☑
	4	De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. ¹⁷	
	5	De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	
	6	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. ¹⁸	
	7	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de inspecteur (lees: GGD-inspecteur kinderopvang).	☑
Oordeel:			
Voldoende	De houder heeft een regeling die voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle zeven voorwaarden voldaan.)	☑	
Onderbouwing oordeel	Er zijn geen externe klachten geweest. Interne klachten regeling is toegelicht.		
Bronnen	☑ Documenten: reglement klachten, aansluiting klachtencommissie, jaarverslag klachten. ☑ Vragenlijst coördinator ☑ Vragenlijst oudercommissie ☑ Interview houder		

¹⁶ Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

¹⁷ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

¹⁸ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Overzicht

1. Ouders	
De Wet kinderopvang stelt eisen aan het instellen van een oudercommissie, stelt voorwaarden aan het reglement, samenstelling en werkwijze oudercommissie, regelt het adviesrecht van de oudercommissie en stelt eisen aan de informatieverstrekking aan ouders.	
Bevindingen 1.1 Reglement oudercommissie 1.2 Voorwaarden oudercommissie 1.3 Adviesrecht oudercommissie 1.4 Informatie voor ouders	voldoende voldoende voldoende onvoldoende
2. Personeel	
De Wet kinderopvang stelt eisen aan verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.	
Bevindingen 2.1 Regels voor de verklaring omtrent het gedrag 2.2 Passende beroepskwalificatie 2.3 Voorwaarden en inzet van BBL'ers 2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal	voldoende voldoende voldoende voldoende
3. Veiligheid en gezondheid	
De Wet kinderopvang stelt eisen aan de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder worden er eisen gesteld aan de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.	
Bevindingen 3.1 Risico-inventarisatie gezondheid 3.2 Risico-inventarisatie veiligheid	voldoende voldoende
4. Accommodatie en inrichting	
De Wet kinderopvang stelt eisen aan de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, slaapruijnte voor baby's en de buitenspeelruimte	
Bevindingen 4.1 Binnenspeelruimte 4.2 Slaapruijnte 4.3 Buitenspeelruimte	voldoende voldoende voldoende
5. Groepsgrootte en leidster-kind-ratio	
De Wet kinderopvang stelt eisen aan de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal leidsters en aantal kinderen (de leidster-kind-ratio).	
Bevindingen 5.1 Opvang in groepen	voldoende

<p>5.2 Leidster-kind-ratio Op dinsdag is er op groep 2 en 3, 1 kind teveel geplaatst volgens het rooster van februari 2008.</p> <p>5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van het leidster-kind-ratio</p>	<p>onvoldoende</p> <p>voldoende</p>
<p>6. Pedagogisch beleid en praktijk</p>	
<p>De Wet kinderopvang stelt eisen aan de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden worden vervuld voor de sociaal-emotionele veiligheid van kinderen, de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.</p>	
<p>Bevindingen</p> <p>6.1 Pedagogisch beleid en praktijk Het plan beschrijft niet hoe het beleid is ten aanzien van stagiaires en BBL leerlingen.</p> <p>6.2 Sociaal-emotionele veiligheid</p> <p>6.3 Persoonlijke competentie</p> <p>6.4 Sociale competentie</p> <p>6.5 Overdracht van normen en waarden</p>	<p>onvoldoende</p> <p>voldoende</p> <p>voldoende</p> <p>voldoende</p> <p>voldoende</p>
<p>7. Klachten</p>	
<p>De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag.</p>	
<p>Bevindingen</p> <p>7.1 Wet klachtrecht</p>	<p>voldoende</p>

Conclusie

Overtredingen	
1.4	informatie aan ouders
5.1	leidster-kind-ratio
6.1	pedagogisch beleid en praktijk

Beschouwing toezichthouder
<p>Kinderopvang Coccinelle is een klein centrum gevestigd in het monumentale pand van het voormalig albertinum. Het dagverblijf is zeer ruim opgezet en daarom veel binnen speelruimte. De houder heeft bewust gekozen voor de opvang in kleine groepen om de kinderen de maximale kwaliteit te bieden. Ook de organisatie van vaste leidsters op de stamgroepen wordt consequent doorgevoerd waardoor een "open deuren beleid" niet toegepast wordt. Ook wordt er rekening gehouden met de door de leidsters ervaren werklast. De houder helpt dan zo nodig mee op de groepen. Mijns inziens staat rust, reinheid en regelmaat hoog in de visie van de houder met inachtneming van het individuele kind.</p> <p>Het centrum voldoet op een paar kleine punten na bijna geheel aan de eisen van de Wet Kinderopvang. De houder heeft een open en gemotiveerde houding waardoor het centrum het afgelopen jaar een en ander heeft verbeterd, zoals bijvoorbeeld de risico-inventarisatie. Mijn verwachting is dat dit het komende jaar eveneens zal zijn. Ik ga ervanuit dat men in het komende jaar zich zal richten op de aandachtspunten en de nog onvoldoende voorwaarden binnen dit rapport.</p>

Advies aan gemeente	
Handhaven volgens gemeentelijke handhavingsbeleid	€
Licht handhaven in verband met verlichtende omstandigheden	€
Zwaar handhaven in verband met verzwarende omstandigheden	€
Met spoed handhaven in verband met urgentie	€
Onderbouwing advies	

Afspraken tussen kindercentrum en GGD inspecteur

- De aandachtspunten en onvoldoende voorwaarden worden voor de volgende inspectie verbeterd.

Zienswijze houder

Zienswijze houder

Datum zienswijze	10 april 2008
Wijze waarop zienswijze is verwerkt in het rapport	☺ <Zienswijze houder heeft niet geleid tot wijzigingen in het rapport omdat de houder het eens is met de inhoud van het rapport.
Feitelijke zienswijze houder	n.v.t.

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)		
NAW-gegevens GGD	Naam GGD	GGD Regio Nijmegen
	Adres	Postbus 1120
	Postcode en plaats	6501 BC NIJMEGEN
	Telefoon	024-329 7148 (secretariaat)
	Website	www.ggd-nijmegen.nl
	Naam inspecteur	I.Jansen
	E-mail inspecteur	ijansen@ggd-nijmegen.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)		
NAW-gegevens gemeente	Naam gemeente	Nijmegen
	Adres	Postbus 9105
	Postcode en plaats	6500 HG
	Telefoon	024-329 9000
	Website	www.nijmegen.nl
	Evt. contactpersoon	N.Tosun
	Evt. telefoonnummer contactpersoon	024-3299338
	Evt. e-mail contactpersoon	n.tosun@nijmegen.nl

Overzicht gebruikte bronnen	
Documenten	Reglement oudercommissie, notulen, informatiebrochure, site, verklaringen omtrent gedrag, diploma's, risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, actieplannen, huisregels, verslagen veiligheid en gezondheid, ongevallenregistratie, kindlijsten, roosters, pedagogisch beleidsplan, plattegrond.
Vragenlijst	Coördinator, oudercommissie.
Gesprekken	Houder, leiding
Observaties	Het centrum, buitenruimte, op de groepen.

Opstellen inspectierapport		
	Datum	toelichting
Concept	10 oktober 2008	Verzonden aan houder/vestigingsmanager i.v.m. hoor-wederhoor
Hoor en wederhoor	10 april 2008	Om 13.00 uur wordt er met u telefonisch contact opgenomen i.v.m. hoor-wederhoor
Definitief	16 april 2008	Verzonden aan gemeente Nijmegen, houder, leiding/vestigingsmanager, ouderraad kindercentrum, archief en inspecteur GGD
Openbaar		Wordt op de site van de GGD regio Nijmegen geplaatst.
Exemplaar gestuurd aan	16 april 2008	n.tosun@nijmegen.nl